

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número: 4	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.027-2026	
Nombre completo del contratista: Héctor Fabio Benavides Gómez	
Documento de identificación: 16.895.455	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado	
Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios técnicos apoyando en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción en el mantenimiento operacional de los equipos y dispositivos informáticos, la verificación de la conectividad en el organismo de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/Enero/2026	Fecha Terminación 30/Junio/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor Siete millones ciento dos mil pesos m/cte (\$7.102.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

1

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Catorce Millones Doscientos Cuatro mil Pesos Mcte (\$14.204.000)

Adición: Por valor de Siete millones ciento dos mil pesos m/cte (\$7.102.000), suscrito en abril de 2026 por dos (2) meses

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.306.000	\$3.551.000	\$10.653.000	\$7.102.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9502081781 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 235484413 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 20/abril/2026 Periodo de pago seguridad social: marzo del 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista realizo el pago extemporáneo de la seguridad social

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4124.010.26.1.027-2026, doy constancia que el contratista realizo las siguientes actividades:

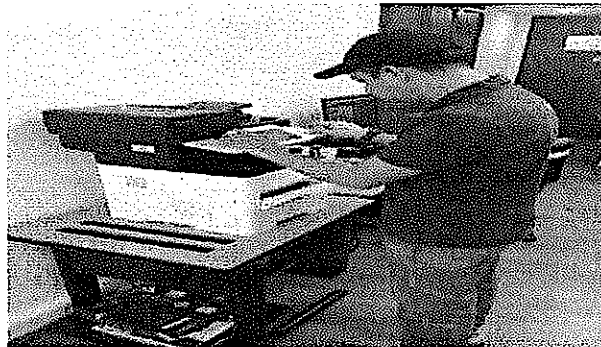
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

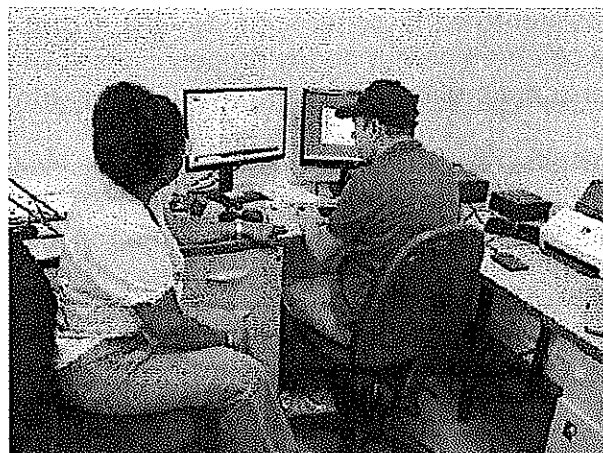
1. Apoyar con el soporte y buena conservación de los equipos de cómputo y demás dispositivos pertenecientes al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción para su adecuado, correcto y normal funcionamiento conforme los lineamientos del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y la Comunicaciones.

- El contratista en cumplimiento de esta función apoyó al CTO con los requerimientos de los contratistas y funcionarios del departamento durante este periodo, anexo evidencias

1. Desatascando papel atorado en la impresora del área de contratación



2. Capacitando a la abogada Carmen Salazar en las herramientas tecnológicas



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3. Apoyando al CTO ingresando persona al directorio activo en el equipo MSC11DACDII8



4. Apoyó al CTO en el mantenimiento de los equipos de computo



2. Apoyar en la gestión consistente en la generación de URL y grabación de las audiencias y/o diligencias virtuales que se celebren dentro de los procesos disciplinarios y/o para las orientaciones en materia disciplinaria cuando el(la) Director(a) y/o un abogado así lo requiera.

- El contratista durante este periodo no se requirió esta actividad

3. Apoyar al organismo manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes y terminales.

- El contratista en cumplimiento de esta función apoyó al CTO manteniendo en operación la red informática a través del uso de redes durante este periodo



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL

**MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN
(MIPG)**

**INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE
SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y
APOYO A LA GESTION PERSONA
NATURAL**

MAJA01.04.03.P002.F004

VERSIÓN

002

4. Apoyar al CTO en la gestión que en el desarrollo de las actividades de soporte técnico y en la supervisión de la infraestructura de las Tecnologías de la Información (TI) se requiera

- El contratista en cumplimiento de esta función brindo apoyo al CTO con el soporte técnico que se requirió por parte de los contratistas y funcionarios de planta del al Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

5. Apoyar al organismo en el uso de herramientas tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas digitales cuando se requiera.

- El contratista en cumplimiento de esta función brindo apoyo al CTO el uso de las herramientas Tecnológicas, procesos tecnológicos y plataformas que se requirió en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción

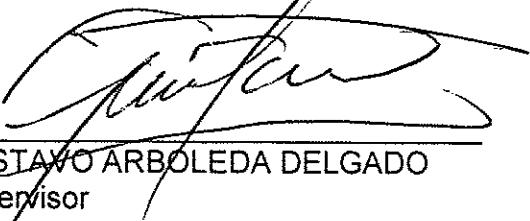
6. Proyectar para la firma del (al) Director(a) los oficios que en desarrollo del objeto del contrato se requieran

- Durante este periodo no se requirió esta actividad

14. Las demás que le asigne el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción y que tengan relación directa con el objeto del contrato.

- El contratista en cumplimiento de esta función apoyo en la incorporación de autos a los expedientes (anexo evidencia)



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A			
Constancia de Paz y Salvo: N/A			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se reportan recomendaciones para este periodo.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, abril 24 del 2026			